

입찰참가유의서

1. 목적

본 입찰 유의사항은 한국세무사회 접견실/고문실 보수(인테리어) 공사에 대한 공개경쟁입찰에 참가하는 자가 유의하여야 할 사항을 정함을 목적으로 한다.

2. 입찰건명

한국세무사회 접견실/고문실 보수(인테리어) 공사

3. 입찰참가 자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조의 요건을 갖추고 부
정당업자 제재처분중이지 않으며, 공고일 기준으로 1년 이내에 본회 및 국
가와의 낙찰포기 및 계약 미이행 사실이 없는 업체
- 나. 건설산업기본법령에 의한 실내건축공사업을 등록한 업체
- 다. 주된 영업소가 서울특별시 및 경기도에 소재한 업체

4. 입찰참가 신청

입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰 공고에 명시한 등록기간 내에 다음 각 호의 서류를 우리회 업무지원팀에 직접 제출하여야 한다.

- 가. 입찰참가신청서 1부 (본회양식)
- 나. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 다. 사업자 등록증 사본 1부 (원본대조 필)
- 라. 법인등기부등본 1부 (법인인 경우)
- 마. 인테리어 제안서(투시도, 평면도, 입면도 포함) 1부
- 바. 공사 관련 시방서 1부
- 사. 입찰결과에 대해 어떠한 이의를 제기하지 않겠다는 각서 1부 (대표이사 인감필)
- 아. 공사산출내역서, 입찰보증증권(입찰예정금액의 10/100) 각 1부(밀봉 제출)

5. 입찰 일정

- 가. 입찰참가 신청접수 : 2018. 9. 5(수) ~ 2018. 9. 12(수) 11:00까지
- 나. 개찰(심사) 및 제안서 평가 일시 : 2018. 9. 14(금) ~
- 다. 입찰신청장소 : 한국세무사회 2층 업무지원팀

6. 입찰 보증금

- 가. 입찰예정금액 10/100 이상의 입찰보증보험증권을 입찰신청 접수마감 전까지 제출하여야 한다.

나. 낙찰자가 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 입찰보증금을 우리 회에 귀속한다.

7. 입찰

- 가. 입찰 전에 위임장을 제출한 경우에는 그 대리인도 입찰에 참가할 수 있다. 다만, 입찰 대리인은 그 회사의 직원에 한하여 대리인으로 위임할 수 있다.
- 나. 입찰서에 사용하는 인감은 입찰참가 신청시에 제출한 인감증명서상의 인감과 동일하거나 또는 사용인감계상의 사용인감과 동일하여야 한다.

8. 입찰서의 작성

- 가. 입찰서는 우리 회에서 지급하는 소정의 서식에 의하여 작성하여야 한다.
- 나. 입찰서의 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 때에는 입찰에 사용하는 인감으로 날인하여야 한다.
- 다. 입찰서의 금액 표시는 한글로 기재하여야 하며, 아라비아숫자를 병행하여 기재하여야 한다. 이 경우 한글로 기재된 금액과 아라비아숫자와 차이가 있을 때에는 한글로 기재한 금액에 의한다.
- 라. 입찰가격은 부가가치세 및 설치비를 포함한 가격으로 입찰서에 기재하여야 한다.

9. 입찰서의 제출

- 가. 입찰서는 봉인하여 1인 1통만을 제출하여야 한다.
- 나. 입찰서는 인감으로 날인한 후 봉인하여 입찰 당일 입찰 장소에서 제출하여야 한다. 일단 제출한 입찰서는 취소, 철회, 교환 또는 변경할 수 없다.

10. 입찰의 무효

- 가. 입찰 참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 나. 대리권이 없는 자가 한 입찰
- 다. 지정 일시까지 소정의 입찰 보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
- 라. 동일 사항에 대하여 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
- 마. 동일 사항에 대하여 타인의 대리를 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰
- 바. 입찰서의 입찰금액 등 중요한 부분이 불분명하거나 정정한 후 정정날인을 누락한 입찰
- 사. 담합하거나 타인의 경쟁 참가를 방해 또는 관계 직원의 공무 집행을 방해한 자의 입찰
- 아. 입찰자의 기명날인이 없는 입찰(입찰참가 신청시에 제출한 인감으로 입찰서에 날인되지 아니한 경우도 포함한다.)
- 자. 입찰서에 기재한 중요 부분에 착오가 있음을 이유로 입찰자가 입찰의 취소 의사를 표시한 것으로서 입찰 담당 직원이 이를 인정한 입찰

11. 낙찰자의 결정

- 가. 일반경쟁입찰 후 부가가치세 등을 포함한 총액 2,500만원 이하의 견적서를 제출한 업체 중 본회의 종합평가[디자인평가, 가격평가 등] 및 적격 심사 결과에 따라 고득점 순서로 우선협상자를 선정한다.
- 나. 우선협상자와 디자인 및 시공방법에 대한 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시한다.
- 다. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령에 의하여 본회의 검토 결과에 따라 당해 물품의 입찰가격 외에도 인테리어 및 품질 등을 종합적으로 참작하여 예정가격 이하로서 가장 경제성이 있는 가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 선정한다.

12. 관계사항의 숙지

입찰자는 입찰 공고, 입찰 유의서 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있다.

13. 입찰의 연기

- 가. 우리 회에서 필요한 경우에 입찰일시를 연기할 수 있다. 이때에는 그 사유와 연기일시를 입찰자에게 통지하여야 한다.
- 나. 우리회는 1차 입찰에서 낙찰자가 없을 경우에는 같은 날 같은 장소에서 회수의 제한 없이 다시 입찰에 붙일 수 있다.

14. 계약의 체결

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 15일 이내에 계약을 체결하여야 한다.
- 나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니할 때에는 본 회부터 당해 낙찰 취소 조치를 받게 되며 입찰 보증금은 우리 회에 귀속시킨다.
- 다. 계약시 계약 보증금은 계약금액의 10%로 계약보증보험 증권으로 제출하여야 한다.

15. 유지보수 기간

무상유지보수기간은 검수일로부터 3년으로 한다.

16. 계약의 성립

계약은 우리 회와 계약상대자가 계약서를 작성 날인함으로써 확정된다.

17. 대금 지급조건

공사완료 검수 후 30일 이내에 지급한다.

18. 기타사항

입찰 공고 조건 및 입찰 유의서에 명시되지 아니한 기타 사항에 대하여는 우리 회에서 정하는 바에 따른다.